

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

1. ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Για να εισέλθετε στην πλατφόρμα αιτήσεων ακολουθείτε τη διαδρομή

www.gov.gr → ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ -> ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ. → **Πληροφοριακό Σύστημα Υποβολής Αίτησης για Διευθυντές Προτύπων και Πειραματικών Σχολείων**

Εναλλακτικά μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον σύνδεσμο:

[Αρχική / Εκπαίδευση / Επαγγελματίες εκπαίδευσης / Επιλογή Διευθυντών και Προισταμένων Προτύπων και Πειραματικών Σχολείων](#)

ή

<https://apps.espa.minedu.gov.gr/directorspps/>

Θα χρειαστείτε τους κωδικούς πρόσβασης στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (Π.Σ.Δ.) που διαθέτετε.

 ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
Πληροφοριακό Σύστημα Υποβολής Αίτησης για Διευθυντές Προτύπων και Πειραματικών Σχολείων	
Για να προχωρήσετε θα πρέπει να συνδεθείτε με τον λογαριασμό που διαθέτετε στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο.	
Τα στοιχεία που θα αποθηκευτούν στο σύστημα είναι τα Επώνυμο* , Όνομα* , Πατρώνυμο* , Αριθμός Μητρώου* , Ειδικότητα* , Email* , Τηλέφωνο και ΑΦΜ .	
<i>Με (*) τα στοιχεία που πρέπει να είναι ενημερωμένα στο ΠΣΔ διαφορετικά δεν είναι δυνατή η υποβολή αίτησης.</i>	
Είσοδος με ΠΣΔ	

© 2022 Ι.Ε.Π.

Πατώντας το κουμπί **ΕΙΣΟΔΟΣ με ΠΣΔ**, γίνεται ανακατεύθυνση στην αρχική σελίδα πιστοποίησης του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (Π.Σ.Δ.).

Login Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης

Σύνδεση Νέα - Ανακοινώσεις Ασφαλής Χρήση Συχνές Ερωτήσεις

Καλωσήθατε στην Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης Χρηστών!
Συνδεθείτε στις συνεργαζόμενες εφαρμογές, δίνοντας μόνο μία φορά τα στοιχεία ταυτοποίησής σας.

Με το λογαριασμό σας

Όνομα χρήστη

Κωδικός

Έχω ξεχάσει τον κωδικό μου

Αλλαγή κωδικού πρόσβασης

Με ψηφιακό πιστοποιητικό

Έχετε Ψηφιακό Πιστοποιητικό υπογεγραμμένο από την Αρχή Πιστοποίησης του ΠΣΔ; Το έχετε εγκαταστήσει στο φυλλομετρητή σας; Αν ναι, αποκτήστε πρόσβαση χωρίς να γράψετε το Όνομα χρήστη και το συνθηματικό σας. Για να αποκτήσετε Ψηφιακό Πιστοποιητικό επισκεφθείτε την [Υπηρεσία Ψηφιακών Πιστοποιητικών ΠΣΔ](#).

Νέα - Ανακοινώσεις

Η Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου αναβαθμίστηκε! [Περισσότερα >](#)

[Όροι χρήσης και Δήλωση ευεμψύχιας](#) | [Προστασία προσωπικών δεδομένων](#)

Το περιβάλλον της αίτησης είναι το ακόλουθο:

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ | **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

Οδηγίες

1. Τίτλοι σπουδών (έως 13 μονάδες)
2. Επιμορφώσεις (έως 4 μονάδες)
3. Γνώση ξένων γλωσσών (έως 4 μονάδες)
4. Βιβλία, συλλογικοί τόμοι, πρακτικά συνεδρίων, διδακτικό και επιμορφωτικό υλικό (έως 3 μονάδες)
5. Άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά (έως 2 μονάδες)
6. Διδακτικό έργο στην ανώτατη εκπαίδευση (έως 2 μονάδες)
7. Διδακτική εμπειρία - Παροχή Επιμορφωτικού έργου - Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα (έως 13 μονάδες)
8. Συμβουλευτικό καθοδηγητικό έργο (έως 2 μονάδες)
9. Διοικητική υποστηρικτική εμπειρία (έως 12 μονάδες)
10. Υποχρεωτικά δικαιολογητικά

2. ΠΡΟΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΦΙΛ

Για να δείτε τα στοιχεία σας που θα καταχωρηθούν στην αίτηση, επιλέξτε το εικονίδιο του προφίλ στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ | **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

Οδηγίες

Τα στοιχεία του προφίλ αντλούνται από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (Π.Σ.Δ.).

Το προφίλ μου

Username

Επώνυμο

Όνομα

Πατρώνυμο

ΑΦΜ

Αριθμός Μητρώου

Ειδικότητα

email

Τηλέφωνο

Τα στοιχεία σας αντλούνται από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο. Για οποιαδήποτε αλλαγή θα πρέπει να επικοινωνήσετε με την εν λόγω τεχνική υποστήριξη.

Κλείσιμο

3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Το περιβάλλον της αίτησης είναι το ακόλουθο:

Οδηγίες

1. Τίτλοι σπουδών (έως 13 μονάδες)
2. Επιμορφώσεις (έως 4 μονάδες)
3. Γνώση ξένων γλωσσών (έως 4 μονάδες)
4. Βιβλία, συλλογικοί τόμοι, πρακτικά συνεδρίων, διδακτικό και επιμορφωτικό υλικό (έως 3 μονάδες)
5. Άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά (έως 2 μονάδες)
6. Διδακτικό έργο στην ανώτατη εκπαίδευση (έως 2 μονάδες)
7. Διδακτική εμπειρία - Παροχή Επιμορφωτικού έργου - Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα (έως 13 μονάδες)
8. Συμβουλευτικό καθοδηγητικό έργο (έως 2 μονάδες)
9. Διοικητική υποστηρικτική εμπειρία (έως 12 μονάδες)
10. Υποχρεωτικά δικαιολογητικά

Σε κάθε μια από τις 10 ενότητες εμφανίζονται πεδία μοριοδότησης που απαιτούν την ανάρτηση αντίστοιχων δικαιολογητικών.

Είναι αναγκαίο να αναρτάτε για κάθε πεδίο της αίτησης το αντίστοιχο δικαιολογητικό πατώντας ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΡΧΕΙΟΥ.

Σε περίπτωση που δεν αναρτηθεί το αντίστοιχο δικαιολογητικό μέχρι την οριστική υποβολή της αίτησης, δεν μοριοδοτείται.

Στο κατώτερο μέρος της αίτησης βρίσκονται τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά:

1. Βιογραφικό σημείωμα
2. Υπεύθυνη Δήλωση
3. Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών (Π.Υ.Μ.)

Δεν μπορεί να γίνει οριστική υποβολή της αίτησης εάν έχετε παραλείψει να ανεβάσετε κάποιο από τα παραπάνω υποχρεωτικά δικαιολογητικά.

The screenshot shows a web form titled "Υπεύθυνη Δήλωση" (Responsible Declaration). The main instruction reads: "Παρακαλούμε να αναρτήσετε την υπεύθυνη δήλωση από το gov.gr στην οποία να βεβαιώνετε τη γνησιότητα των υποβαλλόμενων τίτλων σπουδών και των λοιπών δικαιολογητικών" (We request you to upload the responsible declaration from gov.gr, in which you certify the authenticity of the submitted titles of studies and other supporting documents). A PDF file named "ua_φοιτησης_24_01_18.pdf" is listed with a "Προσθήκη αρχείου" (Add file) button. Below this, a modal dialog box with the title "Σφάλμα!" (Error!) is displayed, containing the message: "Δεν έχετε ανεβάσει όλα τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά και δεν μπορείτε να προχωρήσετε με την οριστικοποίηση της αίτησης." (You have not uploaded all the required supporting documents and you cannot proceed with the finalization of the application). The dialog has a "Πίσω" (Back) button. The form also includes a "Πιστο" (Certification) section, a "Προσ" (Add) button, a "Αιτούμ" (Applicant) field, a "Περιφέρεια" (Region) dropdown menu currently set to "ΚΡΗΤΗΣ" (Crete), and a "Υποβολή" (Submit) button at the bottom right.

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ της αίτησης μπορεί να πραγματοποιηθεί, εάν κατά τη διάρκεια της συμπλήρωσης και ανάρτησης αρχείων πραγματοποιήσετε ΕΞΟΔΟ. Την επόμενη φορά που θα εισέρθετε στην εφαρμογή με τους κωδικούς ΠΣΔ που διαθέτετε, τα αναρτημένα δικαιολογητικά θα βρίσκονται στα πεδία που τα είχατε αναρτήσει. Σε αυτό το στάδιο και πριν την οριστική υποβολή, είναι δυνατόν να αντικαταστήσετε κάποιο/κάποια από τα αρχεία που έχετε αναρτήσει.

Τέλος πρέπει να επιλέξετε την Περιφέρεια για την οποία ενδιαφέρεστε. Χωρίς αυτό το βήμα η αίτηση δεν μπορεί να οριστικοποιηθεί:

Υπεύθυνη Δήλωση

Παρακαλούμε να αναρτήσετε την υπεύθυνη δήλωση από το gov.gr στην οποία να βεβαιώνετε τη γνησιότητα των υποβαλλόμενων τίτλων σπουδών και των λοιπών δικαιολογητικών

ua_φοιτησης_24_01_18.pdf

Προσθήκη αρχείου

Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών

Σφάλμα!

Δεν έχετε επιλέξει περιφέρεια.

Πίσω

Αιτούμ

Περιφέρεια

Υποβολή

Αφού ελέγξετε ένα προς ένα όλα τα πεδία, βεβαιωθείτε ότι έχετε αναρτήσει τα αντίστοιχα δικαιολογητικά και έχετε επιλέξει την περιφέρεια που σας ενδιαφέρει, πατήστε το κουμπί ΥΠΟΒΟΛΗ.

Υπεύθυνη Δήλωση

Παρακαλούμε να αναρτήσετε την υπεύθυνη δήλωση από το gov.gr στην οποία να βεβαιώνετε τη γνησιότητα των υποβαλλόμενων τίτλων σπουδών και των λοιπών δικαιολογητικών

ua_φοιτησης_24_01_18.pdf

Προσθήκη αρχείου

Πιστο

Οριστική υποβολή αίτησης

Πρόκειται να οριστικοποιήσετε την αίτησή σας. Μετά την οριστικοποίηση δεν είναι δυνατή οποιαδήποτε αλλαγή. Βεβαιωθείτε ότι έχετε αναρτήσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά στις αντίστοιχες κατηγορίες και έχετε ελέγξει τις Σχολικές μονάδες.

Πίσω Οριστική Υποβολή

Αιτούμ

Περιφ

N. ΑΙΓΑΙΟΥ

Υποβολή

© 2022 Ι.Ε.Π.

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΟΝ ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΚΑΜΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗΣ.

4. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Πατώντας το κουμπί ΕΚΤΥΠΩΣΗ γίνεται λήψη του αρχείου (σε μορφή .pdf) στην συσκευή σας. Μπορείτε να εκτυπώσετε την βεβαίωση υποβολής αίτησης, στην οποία αναγράφεται το αναγνωριστικό της αίτησης (αρ. πρωτοκόλλου), η ημερομηνία και ώρα υποβολής καθώς και όλα τα πεδία που έχετε επεξεργαστεί, μαζί με το όνομα του αρχείου που έχετε αναρτήσει.

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΟΝ ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΚΑΜΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗΣ.

Βεβαίωση Υποβολής Αίτησης για θέση Διευθυντή σε Πρότυπα/Πειραματικά Σχολεία

Στοιχεία Αιτούντα	
Επώνυμο: ██████████	Όνομα: ██████████
Πατρώνυμο: ██████████	Α.Φ.Μ. ██████████
Αριθμός Μητρώου ██████████	
Ειδικότητα: ██████████	

Αιτούμαι θέση Διευθυντή:
Περιφέρεια: ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Ημ/νια Υποβολής: **23/11/2022 12:43:18**
Αναγνωριστικό Αίτησης: **124320JZPKXGXO**

Υποβαλλόμενα δικαιολογητικά

Τίτλοι σπουδών (έως 13 μονάδες)
Διδακτορικό δίπλωμα, αναγνωρισμένο ως συναφές με ΥΑ ΜΟΡΙΟΔ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΠΑΙ το αντικείμενο απασχόλησης, σύμφωνα με το άρθρο 9 B_2548_2020_E2.pdf του ν. 4354/2015 (Α 176) 6 μονάδες

Διδακτορικό δίπλωμα, το οποίο δεν είναι **ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ.pdf** αναγνωρισμένο ως συναφές με το αντικείμενο απασχόλησης, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 4354/2015 (Α' 176) ή δεύτερο διδακτορικό δίπλωμα

5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Μετά την ανάρτηση των πινάκων δεκτών και μη δεκτών υποψηφίων στις ιστοσελίδες των ΠΔΕ, μπορείτε μέσω του πληροφοριακού συστήματος αιτήσεων να:

1. ενημερωθείτε για το αν η αίτηση σας έχει απορριφθεί καθώς και για τους λόγους απόρριψης
2. υποβάλλετε ένσταση κατά των πινάκων εντός 3 εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησής τους.